



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«ТЕТЮШСКАЯ КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ХАПАЕВА
ВЛАДИМИРА АВЕРКИЕВИЧА»

“ГЕНЕРАЛ-МАЙОР
ХАПАЕВ ВЛАДИМИР АВЕРКИЙ
УЛЫ ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ
КАДЕТ МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ”

ул. Школьная, ул., д. 2, г. Тетюши, 422370

ур. Мәктәп, 2 нче йорт,
Тәтеш шәһәре, 422370

Тел.: (84373) 2-75-17, (84373) 2-75-18, факс: 2-75-17, e-mail: Sk.Tet@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru>

П Р И К А З № _____ – о/д
по ГБОУ «Тетюшская кадетская школа - интернат»

от _____ февраля 2024 года

О введении электронного документооборота



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Федеральный закон от 29
Владелец: Нуруллин Виль Ринатович
Действителен с 15.08.2023 до 15.11.2024

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала».
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

Нуруллин В.Р.

Лист согласования к документу № 1 от 27.02.2024
Инициатор согласования: Митрюкова Е.М. Секретарь учебной части
Согласование инициировано: 27.02.2024 15:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллин В.Р.		🔒 Подписано 27.02.2024 - 15:54	-